



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ

જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦

ટેન્ડર નોટિસ નં.૦૭/૨૦૨૪-૨૫ (ટેન્ડર ટુ-બીડ ટેન્ડર)

સી.એસ.ટી નં.૨૭/૨૦૨૪-૨૫

સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતા નીચે જણાવેલ આઈટમો માટે વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટથી ખરીદ કરવા સારૂ ટેન્ડરો મંગાવવામાં આવે છે.

અ. નં.	ટેન્ડર નંબર CST	માલનું સ્પેશીફિકેશન	અંદાજિત જથ્થો	ટેન્ડર ફી રૂ.	અર્નેસ્ટમની રૂ.	ડીલીવરી પીરીયડ	અંદાજિત કિંમત રૂ.
૧	૨૭	<p>(૨૭/૧)વેલ્યુએશન સર્વેના ફોર્મ (રેકવીઝીશન ફોર્મ)</p> <p>૧૫"X૧૨" સાઈઝના, ૧૦૬ જી.એસ.એમ., પાર્થમેન્ટ પેપરમાં, સીગલ પાર્ટમાં, આગળ-પાછળ પ્રિન્ટીંગ સાથે, પ્રિ.પ્રિન્ટેડ કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી, જી.સી.સી. ના નમુના મુજબ</p> <p>(૨૭/૨)સ્નાનાગાર ખાતા માટે ગો-લાઈવ મોડયુલ માટે મેમ્બર કાર્ડ</p> <p>(૨૧૦ X ૧૦૦ એમ.એમ) સાઈઝ, ૮૦ જી.એસ.એમ., ગુલાબી પેપર કે ખાતાની સુચના મુજબના કલરવાળો પેપર,, હોલોગ્રામ તથા સીરીયલ નંબરીંગ સાથે, સેન્ટરમાં પરફોરેટેડ રૂલ્સ કરવી, જી.સી.સી.ના નમુના મુજબ. (વપરાશકર્તા ખાતા પાસે નમુના એપ્રુવ કરાવવું)</p> <p>(ખાસ નોંધ:- ઉપરોક્ત આઈટમોના નમુના જોઈ તપાસીને જ ભાવ આપવા તથા કામગીરીને અનુરૂપ નમુના જ આ સંદર્ભે આપવા તકેદારી રાખવી)</p> <p>(૨૭/૩)સ્નાનાગાર ખાતા માટે ગો-લાઈવ મોડયુલ માટે મેમ્બર કાર્ડ ના પ્લાસ્ટીક લેમીનેશન કવર</p> <p>(૧૦૫ X ૧૧૫ એમ.એમ) સાઈઝ, ૧૨૫ માઈક્રોન (વપરાશકર્તા ખાતા પાસે નમુના એપ્રુવ કરાવવું)</p> <p>(ખાસ નોંધ:- ઉપરોક્ત આઈટમોના નમુના જોઈ તપાસીને જ ભાવ આપવા તથા કામગીરીને અનુરૂપ નમુના જ આ સંદર્ભે આપવા તકેદારી રાખવી)</p>	<p>૪૫૦૦૦૦ નંગ</p> <p>૫૦૦૦૦ નંગ</p> <p>૫૦૦૦૦ નંગ</p>	૮૦૦	૫૨૫૦૮	૩૦ દિવસ	૧૭૫૦૨૫૦

	<p>(૨૭/૪)પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતાના આર.સી સર્ટીફિકેટ ઓફ રજીસ્ટ્રેશન</p> <p>(૨૧૦ x ૩૦૫ એમ.એમ) સાઈઝ, ૧૦૬ જી.એસ.એમ., પાર્થમિન્ટ પેપર, હોલોગ્રામ તથા સીરીયલ નંબરીંગ સાથે, જી.સી.સી.ના નમુના મુજબ (પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતા પાસે નમુના એપ્રુવ કરાવવું)</p> <p>(૨૭/૫)ઈનવર્ડ રજીસ્ટર ફોર્મ પેડ</p> <p>૧૭" x ૨૭" સાઈઝમાં, ૬૦ જી.એસ.એમ., 'એ' ગ્રેડ સફેદ પેપરમાંથી બનાવવું, ૫૦૦ શીટ્સના રીમનું ૮.૮ કે.જી. વજન, ૧૭"x ૨૭" ૧/૨ ની નેટ સાઈઝ, ૧૦૦ ફોર્મનું એક પેડ, છાપકામ બન્ને બાજુ કરવાનું રહેશે, જી.સી.સી.ના નમુના મુજબ.</p> <p>(૨૭/૬)મોરીયાટીક એસિડ</p> <p>૩૦ થી ૩૫% ગ્રેવીટી(concentration kg HCL/Kg), ૪૦ કે.જી. ના ભરતીવાળા પ્લાસ્ટીક કેરબામાં</p> <p>(૨૭/૭)પે રોલ આઉટર ફોર્મસ</p> <p>૧૫" x ૧૨" સાઈઝના પેપરમાં, ટુ પાર્ટ, ૭૦ જીએસએમ. વ્હાઈટ કન્ટીન્યુઅસ પેપર, પ્રિ. પ્રિન્ટેડ કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી, ખાતાના નમુના મુજબ,</p> <p>(૨૭/૮)ઈન્કીમેન્ટ સેક્શન ફોર્મ</p> <p>૬૦ જી.એસ.એમ., 'એ' ગ્રેડ સફેદ પેપરમાંથી બનાવવું, ૧૭"x ૨૭" ૧/૪ ની નેટ સાઈઝ, ૧૦૦ ફોર્મનું એક પેડ, છાપકામ બન્ને બાજુ કરવાનું રહેશે, જી.સી.સી.ના નમુના મુજબ.</p>	<p>૭૦૦૦ નંગ</p> <p>૫૦૦ નંગ</p> <p>૬૦૦૦ લી.</p> <p>૪૦૦૦૦ નંગ</p> <p>૧૦૦૦ નંગ</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ખાસ સુચના :-

- (૧) આ ટેન્ડર ઓન લાઈન ટુ બીડ સિસ્ટમ મુજબનું હોઈ તે સંબંધિત તમામ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ માં “ટેન્ડર” નો ઉલ્લેખ હોય તે તમામ જગ્યા એ ઓન લાઈન ટુ બીડ સિસ્ટમ બાબતે ગણવાનો રહેશે.
- (૨) ટેકનીકલ બીડ ભરતી વખતે તેમાં કયાંય ભાવો આપવાનાં કે તે બાબતે ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે નહિ. જો તે મુજબ ટેન્ડર નહિ હોય તો તે ટેન્ડર રદ ગણી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તેની ખાસ નોંધ લેવી.
- (૩) ટેકનીકલી ક્વાલીફાઈડ થતા ટેન્ડરરશ્રીઓ ને અલગથી પ્રાઈસ બીડ ખોલવા બાબતે તારીખ-સમય ની જાણ કરવામાં આવશે.
- (૪) આ ટેન્ડરમાં માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરર તરીકેની લાયકાત તથા તે બાબતે માંગવામાં આવેલ ખરીદ આઈટમ બાબતેનાં પુરાવા તથા ટેસ્ટ સર્ટીફિકેટ વિગેરે ટેન્ડરની શરતો અનુસાર ની બાબતે કાઈટેરિયા ફક્ત જે તે ટેન્ડરરનાં પોતાના જ ગણતરી માં લેવામાં આવશે તથા યોગ્ય રીતે કાળજી પૂર્વક ચકાસીને ત્યારબાદ જ ટેન્ડર ભરવા જણાવવામાં આવે છે.
- (૫) ટેન્ડર ફી તથા ઈ.એમ.ડી. માંગ્યા મુજબનાં સ્વરૂપમાં ટેકનીકલ બીડ ના સ્ટેજ માં જ સર્પોટીંગ ડોક્યુમેન્ટ સહિત સામેલ કરી મોકલવાના રહેશે. જેના વિના ટેન્ડર ધ્યાને લેવા પાત્ર થશે નહિ.
- (૬) દરેક ટેન્ડર સી.એસ.ટી માટે અલગ-અલગ કવરમાં ટેન્ડર મોકલવાનું રહેશે.જો એક કરતા વધુ ટેન્ડર માટેનાં ડોક્યુમેન્ટસ એકજ કવરમાં આવેલ હશે તો તેવા ટેન્ડરો રદ કરવામાં આવશે.

- (૭) ટેન્ડરની આઈટમને અનુરૂપ નમુના ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં સુચવ્યા મુજબ અને સમય મર્યાદામાં જમા કરવાના અનિવાર્ય જરૂરી છે. (જે ટેન્ડરમાં જણાવવામાં આવેલ હોય તેવા ટેન્ડરો માટે) જે માં નિષ્ફળ જતા ટેન્ડરર નું ટેન્ડર રદ ગણવા સહિત જરૂરી પગલા ભરવાની ફરજ પડશે.
- (૮) ટેન્ડર બાબતેનાં માંગવામાં આવેલ નમુના બાબતે શરતો અને સુચનાઓ નં. ૪ સહિતના સંદર્ભે ખાસ ધ્યાને લેવું કે સદર ટેન્ડરના નમુના મ્યુ. સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતે ટેન્ડરની સુચના મુજબ અચૂક પહોંચતા કરવાનાં રહેશે.
- (૯) અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન વિસ્તાર માં ફેક્ટરી/પ્રેસ ધરાવતા ટેન્ડરો માટે જી.પી.એમ.સી.એક્ટ હેઠળનું હેલ્થ/સો.વે.મે અખાદ લાયસન્સ ફરજિયાત રજુ કરવાનું રહેશે. જ્યારે અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન વિસ્તાર બહારની પાર્ટીઓએ જે તે વિસ્તારના સરકારી/અર્ધ સરકારી સંસ્થા/લોકલ ઓથોરીટી (મ્યુનિ. કોર્પોરેશન/જિલ્લા પંચાયત/નગરપાલીકા) વિગેરે સંસ્થાનું જી.પી.એમ.સી.એક્ટ અથવા ફેક્ટરી એક્ટનું લાયસન્સ રજુ કરવાનું રહેશે. તે સિવાયના ટેન્ડરો રદ ગણવામાં આવશે. જેની અચૂક નોંધ લેવી. પ્રીન્ટીંગ સંબંધિત કામગીરીઓ/ટેન્ડર માટે જે-તે ટેન્ડરરનો પોતાનો જ અનુભવ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. (પ્રિન્ટીંગ આઈટમો માટે).



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ
જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧
ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦



ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ/સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ વિગેરે રજીસ્ટર એડી/ સ્પીડ પોસ્ટ/કુરીયર/ રૂબરૂ થી મોકલવાના રહેશે મોકલવાનું સ્થળ: ટેન્ડર ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સરદાર પટેલ ભવન, સરદાર પટેલ માર્ગ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

ટેન્ડર નંબર સી.એસ.ટી. (ટુ-બીડ ટેન્ડર)	છેલ્લી તારીખ તથા સમય	ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ તથા સમય
ટેન્ડર નંબર ૭- સી.એસ.ટી. ૨૭	<ul style="list-style-type: none"> ઓનલાઈન ભાવ ભરવા માટે તા.૨૮-૦૭-૨૦૨૪ સાંજના ૬.૦૦ સુધી ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ ટેન્ડર ફી, ઇ.એમ.ડી વિગેરે ભરવા રજુ કરવા માટે તા.૩૦-૦૭-૨૦૨૪ સાંજના ૫.૦૦ સુધી 	તા.૩૧-૦૭-૨૦૨૪ બપોરના ૧૨.૦૦ વાગ્યે Onwords

૧. રસ ધરાવતા અનુભવી અને લાયક સપ્લાયર/ટેન્ડરરે ટેન્ડર વેબસાઈટ ઉપરથી ડાઉનલોડ કરી ભરવાના રહેશે.
૨. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય મર્યાદામાં ટેન્ડર, ટેન્ડર ઓફિસર, સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧ ના સરનામે મોકલવાના રહેશે.
૩. ટેન્ડર સામે દર્શાવેલ ટેન્ડર ફી તથા ઇ.એમ.ડી. ના જુદા-જુદા, 'મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ'ના નામનો ડી.ડી. અથવા પે- ઓર્ડર દરેક ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ સાથે સામેલ કરવાના રહેશે. ઇ.એમ.ડી પેટે બેન્ક ગેરંટી રજુ કરેલ હોય તો બેન્ક ગેરંટી Encashable At Ahmedabad city bank branch ની હોવી જોઈએ. તેમજ તેની વેલીડિટી ઓછામાં ઓછી ૬ માસની હોવી જોઈએ. વધુમા અ.મ્યુ.કો.ના નાણા વિભાગના સરકયુલરમા જણાવેલ બેંકની હોવી જોઈએ.
૪. ટેન્ડર વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટનું હોઈ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ પીરીયડના સમયગાળા દરમિયાન જેમ જેમ જરૂર પડે તેમ તેમ ઓર્ડર આપ્યેથી ટેન્ડર નોટીસમાં જણાવેલ સમય મર્યાદામાં માલ સપ્લાય કરવાનો રહેશે. અથવા ઇમરજન્સી સમયમાં પુરેપુરો ઓર્ડર આપવામાં આવે તો માલ પુરેપુરો સપ્લાય કરવાનો રહેશે.
૫. ટેન્ડરરે ટેન્ડર ફોર્મ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપરથી ડાઉનલોડ કરી ટેન્ડર ફોર્મ કોમ્પ્યુટરાઈઝ અથવા ટાઈપ કરી ભરવાના રહેશે. તથા અધુરી વિગતો વાળા ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૬. GST ટેક્ષ, વ્યવસાય વેરો તથા અન્ય કોઈ પણ સરકારી કરવેરાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ અગે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન અંગેનાં પુરાવા ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ સાથે રજુ કરવામાં રહેશે. ટેન્ડરરે પોતાના લેટર પેડ ઉપર જી.એસ.ટી નંબર, બેંક એકાઉન્ટની માહિતી, પોતાનું સરનામું તથા ટેલીફોન નંબર તથા મોબાઈલ નંબર રજુ કરવાના રહેશે.
૭. પ્રિન્ટીંગના ટેન્ડર માટે ગુજરાત રાજ્યમાં યુનિટ ધરાવતા મેન્યુફેક્ચરર અને/અથવા પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ ધરાવતા હોવા જોઈએ તથા તેઓની ઓછામાં ઓછી દિવસ દરમિયાન જેતે ટેન્ડરના જણાવેલ જથ્થાના ઓછા મા ઓછા ૫૦% પ્રિન્ટીંગ કરવાની કેપેસિટી હોવી જોઈએ અને ટેન્ડરરે ગર્વમેન્ટ/સેમી ગર્વમેન્ટ અગર લોકલ સેલ્ફ ગર્વમેન્ટ સંસ્થાઓમાં/પ્રાઈવેટ સંસ્થાઓમાં ઓછા મા ઓછા એક ઓર્ડરમા અત્રેની ટેન્ડર માં જણાવેલ જરૂરીયાતના ૪૦% જેટલો જથ્થો(નંગમા) સપ્લાય કરેલ હોવો જોઈએ તથા તેના પુરાવા ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.
૮. ટેન્ડર વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટનો હોઈ કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન જરૂરીયાત મુજબ ઓર્ડર આપી ખરીદી કરવામાં આવશે.
૯. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન અ.મ્યુ.કો. તથા કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે ઉભા થતાં કોઈપણ વિવાદ માટે મ્યુનિસિપલ કમિશનરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. આ ઉપરાંત શરતી ટેન્ડર, ટેન્ડર કે તેનો ભાગ કોઈપણ જાતના કારણો આપ્યા સીવાય કોઈપણ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે અસ્વીકાર કરવા અથવા બધા ટેન્ડર રદ કરવા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હક્ક અબાધીત રહેશે.

વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ માટેનું ટેન્ડર

ટેન્ડર નંબર: સી.એસ.ટી. ટેન્ડરરનું નામ:

ટેન્ડર ફી રૂા. : સરનામું :

અર્નેસ્ટમની રૂા.:

ઈ-મેઈલ એડ્રેસ:-..... ફોન નંબર :

મોબાઈલ નંબર :

વસ્તુ/માલનું વર્ણન

ટેન્ડર રજુ કરવાની તારીખ : સમય :

ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ : સમય :



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ
જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧
ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦



સૂચનાઓ અને શરતો

ટેન્ડરના આ સાથેના શીડ્યુલમાં જણાવેલ કામ કરવાની અગર માલ પુરો પાડવાની કરેલી ઓફરોને નીચે મુજબની ખાસ સૂચના અને શરતો લાગુ પડશે.

૧. ટેન્ડરરે ચાલુ વપરાશના રૂા./પૈસામાં મેટ્રીક પધ્ધતિના લંબાઈ, વજન અને કદના એકમોના હિસાબે ભાવો ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે. તેમજ એકથી વધુ નમુના વાળુ તેમજ શરતી ટેન્ડર રદ ગણાશે. કોઈ પણ ભાવ ફીઝીકલ ભરવાના રહેશે નહિ. જો ભરવામાં આવેલ હશે તો ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
૨. ઈન્ડિયન સ્ટાન્ડર્ડ સ્પેશીફિકેશન મુજબનો બનાવેલ માલ તેનો સ્પેશીફિકેશન નંબર જણાવી ટેન્ડરમાં પુરો પાડવાના ભાવ આપવાના છે.
૩. ટેન્ડરરે ઓફર કરેલા દરેક જાતના પેકીંગમાં ચોખ્ખો પેક કરેલો જથ્થો પેકીંગનો પ્રકાર અને બ્રાન્ડની વિગતો આપી ભાવ આપવાના છે.
૪. ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના નમુના ટેન્ડર સ્વિકારવાની છેલ્લી તારીખના પછી ના દિવસે સવારે ૧૧.૦૦ કલાકથી બપોરના ૪.૦૦ કલાક સુધીમાં એટલેકે તારીખ:-૩૦-૦૭-૨૦૨૪ ના રોજ આસી.મેનેજર(સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ) પાસે જમા કરાવવાના રહેશે. જો આ દિવસે જાહેર રજા આવતી હશે તો તેના પછીના દિવસને ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. નમુના રેલ્વે અગર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ મારફતે મોકલવાના પ્રસંગે ભાડુ તેમજ ભરવી પડતી ઓકટ્રોય ટેન્ડરરે ભરવાની રહેશે. જોકે આવા તમામ સંજોગમાં સેમ્પલ ઉપરોક્ત જણાવેલ સ્થળ અને સમયે પહોંચાડવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી ટેન્ડરરની પોતાની રહેશે જો અલગ સ્થળ કે જણાવેલ પછી સેમ્પલ મળશે તો તેવા ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને ટેન્ડરના નિર્ણય બાદ ઈ.એમ.ડી. પરત આપવાની કાર્યવાહી થયેથી, જો સમય મર્યાદા દિન-૩૦ પછીમાં પણ નમુના પરત લઈ જવામાં નહિ આવે તો નમુના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જપ્ત કરી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઉપયોગમાં લઈ લેવામાં આવશે અને આ અંગે કોઈ તકરાર, પત્રવ્યવહાર કે રજુઆત ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.

નમુના બાબતે ખાસનોંધ:- શરત નં. ૪ મુજબ ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના નમુના ટેન્ડર સ્વિકારવાની છેલ્લી તારીખના પછી ના દિવસે સવારે ૧૧.૦૦ કલાકથી બપોરના ૪.૦૦ કલાક સુધીમાં એટલે કે તારીખ:-૩૦-૦૭-૨૦૨૪ ના રોજ આસી.મેનેજર(સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ) પાસે જમા કરાવવાના રહેશે. જો તેમ કરવામાં આવેલ નહિ હોય તો તેવા ટેન્ડરો ટેન્ડર ખોલતી વખતે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ તેમજ તેવા ટેન્ડરો ખોલવામાં આવશે નહિ. ખાસ ધ્યાને લાવવામાં આવે છે.

૫. નમુના મોકલતા કે લઈ જતી વખતે માર્ગમાં નુકશાન કે કમી માટે મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની જવાબદાર રહેશે નહિ.
૬. ટેન્ડરરે શીડ્યુલ ફોર્મમાં જણાવેલ સ્થળે અથવા કોર્પોરેશનની જરૂરીયાત મુજબની જગ્યા ઉપર માલની ડીલીવરી આપવાની છે.
૭. ટેન્ડરમાં જણાવેલ માલ વાપરવા માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ખરીદ કરાતો હોવાથી જી.એસ.ટી અને અન્ય વેરાઓ જે માલ ઉપર કાયદેસર લેવાય તે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને આપવાના હોય તો આપેલ ભાવમાં

“ભાવ ઉપરાંત વેરાઓ જુદા લેવાશે” ત્યા તેનો પ્રવર્તમાન જે દર હોય તે જણાવવાનો રહેશે. જોકે જી.એસ.ટી દર બાબતે જી.એસ.ટી વિભાગ દ્વારા જે દર ફાઈનલ મુકરર કરવામાં આવેલ હશે તે માન્ય રાખવા તથા ગણતરીમા લેવામા આવશે. તથા તેને આધારે લોએસ્ટ બિડર નક્કી કરવામાં આવશે. ટેન્ડરે જે HSN CODE હેઠળ આઈટમ આવતી હોય તેની વિગત ટેકનિકલ બિડ મા રજુ કરવાની રહેશે.

૮. માલનો તમામ જથ્થો હાજર સ્ટોકમાંથી કે તેનો થોડો ભાગ સ્ટોકમાંથી તેમજ બાકીનો હપ્તેથી સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતાના ઓર્ડરના સંદર્ભમાં શીડયુલ ફોર્મમાં ૩, ૭, ૧૦, ૧૫, ૩૦ કે ૯૦ દિવસ કે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સની જરૂરીયાત માટે જણાવ્યા મુજબની સમય મર્યાદામાં ટેન્ડરે પુરો પાડવાનો રહેશે. આ પ્રમાણેનો જણાવેલો ડીલીવરી સમય કરારનો મહત્વનો ભાગ ગણાશે. તે મુજબ માલ પુરો પાડવા કોન્ટ્રાક્ટર ચુકે તો પેનલ્ટી તેમજ કોર્પોરેશન તરફથી વિરૂધ્ધ ખરીદી અને બીજી રકમો માટે કોન્ટ્રાક્ટર મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને જવાબદાર રહેશે.

૯. ટેન્ડરમાં જણાવેલી શરતો, સ્પેશીફિકેશન અથવા ડ્રોઈંગ માંગેલા માલને સંપૂર્ણ પ્રકારે લાગુ પડશે. ટેન્ડરના ફોર્મમાં છાપેલી શરતો કરતા વિરૂધ્ધની શરતોવાળુ તથા અધુરી વિગતોવાળુ ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.

૧૦. ટેન્ડર નોટીસમાં જણાવેલો જથ્થો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જરૂરીયાતનો અંદાજ સ્વરૂપનો જથ્થો છે જેનો ઓર્ડર કોર્પોરેશનના સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ અગર બીજા સંબંધ ધરાવનાર ખાતા તરફથી મુકવામાં આવશે અને તે મુજબ ટેન્ડરે માલ પૂરો પાડવાનો રહેશે. ટેન્ડરમાં મુકવામાં આવેલ અંદાજ કરતા વધુ જથ્થાનો વેલીડીટી પીરીયડ દરમ્યાન ટેન્ડર ખરીદ કરવા સંબંધિત ખાતા દ્વારા ઓર્ડર મુકવામાં આવે ત્યારે નકકી થયેલ ભાવ અને શરત મુજબ ટેન્ડરે માલ સામાન પૂરો પાડવાનો રહેશે. સંજોગોવસાત ટેન્ડરમાં જણાવેલ જથ્થા કરતા ઓછો જથ્થો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા ખરીદ કરવામાં આવે ત્યારે ટેન્ડર દ્વારા કોઈ તકરાર લઈ શકાશે નહિ.

૧૧. ટેન્ડરમાં જે તે હોદ્દાના નાતાથી સંસ્થાવતી સહી કરવાની છે. સહી કરનારનું નામ ટાઈપથી અગર હસ્તાક્ષરમાં સ્પષ્ટ વાંચી શકાય તેવી રીતે સહી નીચે લખી જણાવવાનું છે. તેમજ સંસ્થાનો સિક્કો લગાવી હોદ્દો જણાવવાનો છે. સહી કરનારના અધિકારમાં કોઈ ખામી હશે તો પણ ભરેલું ટેન્ડર જે સંસ્થાએ ભરવા મેળવ્યું હશે તે સંસ્થાને બંધનકારક રહેશે.

૧૨. ટેન્ડરે અર્નેસ્ટમનીની રકમ તથા ટેન્ડરફીની રકમ ફરજિયાત ભરવી પડશે. અર્નેસ્ટમની તેમજ ટેન્ડર ફી ની રકમ જુદા જુદા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જ ભરવી પડશે. ચેકથી ભરી હશે તો તે ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે. ઇ.એમ.ડી પેટે બેન્ક ગેરંટી રજુ કરેલ હોય તો બેન્ક ગેરંટી Encashble At Ahmedabad city bank branch ની હોવી જોઈએ. તેમજ તેની વેલીડીટી ઓછામાં ઓછી ૬ માસની હોવી જોઈએ. અ.મ્યુ.કો.ના નાણા ખાતાના સામેલ સરકયુલર નં-૦૩ તારીખ- ૨૮-૦૪-૨૦૨૩ થી જણાવેલ બેન્કોની બેંક ગેરંટી રજુ કરવાની રહેશે અન્યથા આવા ટેન્ડર ઇ.એમ.ડી વગરની ગણી રદ ગણવામાં આવશે.

૧૩. જે ટેન્ડરરનું ટેન્ડર મંજૂર રાખવામાં આવશે તે ટેન્ડરે કોન્ટ્રાક્ટની થતી રકમના પાંચ ટકા રકમ કોન્ટ્રાક્ટ પુરો કરવા માટે સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરવાની રહેશે તેમજ ટેન્ડરે પોતાના ખર્ચે સ્ટેમ્પ પેપર રજુ કરી સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતાની સુચના મુજબ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ મુજબ કરારનો દસ્તાવેજ કરવાનો રહેશે. આ પ્રમાણે ટેન્ડરે ટેન્ડર મંજૂર થયાની જાણ કરતા પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ પત્ર મળ્યાના ૧૦ દિવસની અંદર કરવાનું રહેશે જો પત્ર મળ્યાની દસ દિવસની અંદર ડીપોઝીટ ભરવા તથા કરાર - પેપર કરવામાં નહિ આવે તો ટેન્ડરરની અર્નેસ્ટમનીની અગર તે પ્રકારની બીજી રકમ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા પેનલ્ટી કલોઝ અનુસાર જપ્ત કરવામાં આવશે અને અર્નેસ્ટમનીની કુલ રકમ આ પ્રમાણે જપ્ત થતા ટેન્ડરર ડીફોલ્ટર ગણાશે. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે બેન્ક ગેરંટી રજુ કરેલ હોય તો બેન્ક ગેરંટી Encashble At Ahmedabad city bank branch ની હોવી જોઈએ. તેમજ તેની વેલીડીટી ઓછામાં ઓછી ૧૨ માસની હોવી જોઈએ. અ.મ્યુ.કો.ના નાણા ખાતાના સામેલ સરકયુલર નં-૦૩

તારીખ-૨૮-૦૪-૨૦૨૩ થી જણાવેલ બેન્કોની બેંક ગેરંટી રજુ કરવાની રહેશે અથવા આવા ટેન્ડર ઈ.એમ.ડી વગરની ગણી રદ ગણવામાં આવશે.

૧૪. નિર્ણય થતા પહેલા તમામ ટેન્ડરર તેમજ નિર્ણય થયા બાદ માન્ય થયેલ ટેન્ડરર કોઈ પણ પ્રસંગે ભરેલું ટેન્ડર કોઈ પણ સંજોગોમાં પાછું ખેંચી શકાશે નહિ તેમજ કોઈ પણ પ્રકારનો ભાવ વધારો માંગી શકાશે નહીં. ટેન્ડરર જો વગર પરવાનગીએ ટેન્ડર પાછું ખેંચશે અથવા કોઈ પણ પ્રકારનો ભાવ વધારો માંગે, તો તેવા કિસ્સામાં ટેન્ડરરની અર્નેસ્ટમની અગર તેવી રકમ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે અને બજાર પરચેઈઝ દ્વારા ખરીદ કરતા ટેન્ડર ભાવ કરતા જેટલા ઉંચા ભાવથી માલ-સામાન ખરીદ કરવામાં આવશે અને ખરીદી દરમ્યાન જે નુકશાની થશે તો તે નુકશાનીની રકમ ટેન્ડરર પાસેથી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા દરેક રીતે વસુલ કરવામાં આવશે તેમજ આવા સંજોગોમાં માન્ય થયેલ એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટની કરવા સહિતની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે વધુમાં અગાઉ ડી ફોલ્ટર થયેલ ટેન્ડરરનું ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર છે. કામગીરી સોંપ્યા બાદ સંતોષકારક કામગીરી નહીં કરનાર અથવા તો કામગીરી અધવચ્ચેથી છોડી દેનાર કોન્ટ્રાક્ટરની સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૫. જે નમુનો પસંદ થયેલો હશે તેવો જ તથા ટેન્ડર સ્પેશીફિકેશન મુજબનો માલ ટેન્ડરરે પુરો પાડવાનો રહેશે. એટલું જ નહિ પણ સ્પેશીફિકેશનમાં જણાવેલ વર્ણન મુજબ માલની ક્વોલીટી, જાત અને કદ મુજબ તે પુરો પાડવાનો રહેશે. મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને મળેલો માલ, “માલ ઓર્ડર કરનાર અધિકારીની એપ્રુવલને આધીન” મળેલો ગણાશે. નાપાસ થયેલો માલ, માલ નાપાસ થયેલાની નોટીસ મળતાની સાથે જ દિન-૭ માં પરત લઈ જવાનો રહેશે. નાપાસ થયેલ માલ નિયત મુદ્દતમાં પરત લઈ જવામાં આવશે નહીં તો આવો માલ - સામાન જપ્ત કરી મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના ઉપયોગમાં લઈ લેવામાં આવશે અને આ અંગે કોઈ તકરાર, પત્રવ્યવહાર કે રજુઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિં.

૧૬. કામ કરવા સંબંધના ટેન્ડરમાં ટેન્ડરરે સ્પેશીફિકેશનમાં વર્ણન કર્યા મુજબ સફાઈબંધ કામ કરી આપવાનું છે અને જે ખાતા માટે કામ કરવાનું હોય તે ખાતાના સંબંધિત - સક્ષમ અધિકારીની સૂચના મુજબ કામ કરવાનું છે. સક્ષમ અધિકારી કામ નાપાસ કરશે તો તે કામ રદ કરવામાં આવશે અને આવા રદ થયેલા કામના કોઈ નાણાં ચૂકવવામાં આવશે નહિં. તેમજ ઓર્ડર મુજબ માલ પુરો પાડવામાં ન આવે તથા તેના કારણે કોઈ ગેર વ્યવસ્થા ઉભી થશે તો તે અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને યોગ્ય લાગે તે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ઉભી કરવાની સત્તા રહેશે અને તે માટે કોર્પોરેશનને થયેલ આર્થિક નુકશાન કોન્ટ્રાક્ટર પાસે વસુલ કરવામાં આવશે.

૧૭. સપ્લાયર/ટેન્ડરરે નિયત સમયમાં પુરેપુરો અગર અધુરો માલ પુરો પાડવામાં નિષ્ફળ જશે અગર પુરો પાડવામાં આવેલ માલ નિયત કરેલ વિગતો તથા વર્ણન મુજબનો નહીં હોય અગર પાસ કરેલ નમુના મુજબનો નહીં હોય તો આવા ટેન્ડરરને ડીફોલ્ટ ગણી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા તેઓની મુનસુફીની સત્તા પ્રમાણે નીચે પ્રમાણે અમલ કરવામાં આવશે.

(અ) ટેન્ડરર જેટલો માલ પુરો પાડવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તેની કિંમતના દર અઠવાડીક ૧/૨ ટકા લેખે જેટલા સમય માટે માલની ડીલીવરી આપવાની બાકી રહે તે રકમના જથ્થા માટે દરેક અઠવાડીયા અગર તેના ભાગ માટે વધુમાં વધુ દશ ટકા મુજબ વસુલ કરવામાં આવશે

અથવા

(બ) સપ્લાય નહીં કરેલ માલ અથવા સપ્લાય કરવામાં આવનાર બાકીના માલનો કોન્ટ્રાક્ટ રદ નહીં કરતાં તે અગર તેના જેવા વર્ણનવાળો માલ ટેન્ડરરના ખર્ચે અને જોખમે બજારમાંથી ખરીદ કરવામાં આવશે

અથવા

(ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે

ઉપરોક્ત સંજોગોમાં ટેન્ડરના ખર્ચે અને જોખમે માલ ખરીદ કરવાની બાબતમાં જો નકકી કરેલ સ્પેશીફિકેશન મુજબનો માલ મળી શકતો નહીં હોય તો તેના જેવા સ્પેશીફિકેશન અગર વર્ણન મુજબના માલની ખરીદી અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. ઉપરાંત ડિબાર્ડ/બ્લેક લીસ્ટ સહિતના પગલાં લઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

ઉપરના પેરા "અ" અને "બ" અને "ક" માં જણાવેલ સંજોગોમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જે કંઈ નુકશાન થશે, તે માટે ટેન્ડર સંપૂર્ણ રીતે જવાબદાર ગણાશે પરંતુ ટેન્ડરના કસુરના કારણે જ કંઈ માલ-સામાનની તે સામે ખરીદી કરવી પડે અને આવી ખરીદીના પરિણામે જે કંઈ બચત થાય તો આવી બચતના નાણાં માટે ટેન્ડર હકદાર થઈ શકશે નહિં. ટેન્ડર તરફથી પૂરો પાડવામાં આવેલ માલ સ્વીકારવો કે કેમ તે અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી કે સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ બંધાયેલ નથી.

૧૮. કોઈ પણ જાતના કારણો આપ્યા સિવાય, સૌથી ઓછા ભાવવાળુ અગર કોઈ પણ ટેન્ડર સ્વીકરવા કે અસ્વીકાર કરવા, ટેન્ડરમાં આવેલ ટેકનીકલી ક્વોલીફાઈડ બીડર અનુસંધાને અ.મ્યુ.કો.ને જરૂરી જણાયેથી જે તે આઈટમ માટેનાં લોએસ્ટ/માન્ય થયેલ ભાવથી એક કરતાં વધુ એજન્સીને અ.મ્યુ.કો.ને યોગ્ય લાગે તે જથ્થા માટે કામગીરી વિભાજન કરવાનો મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો હક્ક અબાધિત રહેશે.

૧૯. ટેન્ડરે તેમની માલીકીની અગર તેમના તરફથી આપવામાં આવતી અગર તેના કાબુ નીચેની કે આશ્રય હેઠળની ફેક્ટરીઓ, કારખાનાઓ અગર ઓફિસો જ્યાંથી સ્ટોર સરંજામ મશીનરી અગર સર્વિસ પુરી પાડવામાં આવતી હોય તેમાં કારીગરીનું અને વેપાર ઉદ્યોગ ધંધાના કામનું શિખાઉ માણસોને સંપૂર્ણ જ્ઞાન મળે તે રીતે વ્યવહારીક તાલીમ માટે દરેક જાતની સગવડ કરી આપવી અગર મેળવી આપવી પડશે.

૨૦. ટેન્ડરમાં માગેલી હકીકત પુરેપુરી ભરી ટેન્ડરના કાગળો છુટા પાડ્યા સિવાય સહી સિકકા કરી સીલબંધ કરી, કવરના મથાળા ઉપરના ડાબા ખુણે “ટેન્ડર નં. સી.એસ.ટી.નંબર/..... ખોલવા તા..... શબ્દો લખી સ્થ.એ.ડી. અથવા સ્પી.પોસ્ટ, કુરીયર અને રૂબરૂથી ટેન્ડર સ્વીકારવાના સમય અને તારીખ પહેલાં પહોંચે તે રીતે ટેન્ડર મોકલવાનું છે. ટેન્ડર ઉપર સરનામું ટેન્ડર ઓફિસરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સરદાર પટેલ માર્ગ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧ એ રીતનું કરવાનું છે.

૨૧. જી.એસ.ટી. નંબર તથા વ્યવસાય વેરા નોંધણી નંબર અન્ય સરકારી કરોના એકાઉન્ટ નંબર અચુક લખવા.

૨૨. ભરેલ ભાવની વેલીડીટી, ભાવ(પ્રાઈઝબીડ)ખોલ્યા તારીખથી ૧૨૦ દિવસની રહેશે. તેમજ ટેન્ડરની રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટની સમયમર્યાદા(વેલીડીટી) ટેન્ડર સ્વીકૃતિ પત્ર/નોટીસથી ૧ વર્ષ સુધીની રહેશે તથા જરૂરીયાત અનુસાર સમયમાં વધારો/ઘટાડો કરી શકાશે તથા ભરેલ ભાવ તે સમયગાળા માટે ફિક્સ રહેશે. જે તમામ ટેન્ડરોને બંધનકર્તા રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરની કામગીરી સંતોષકારક જણાયેથી અને અ.મ્યુ.કો.માં જરૂરીયાત જણાયેથી સદર કામની મુદત પરસ્પર સંમતિથી મુદત પુરી થયેથી વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવવામાં આવશે. જો અ.મ્યુ.કો.ને વધારે સમયની જરૂરીયાત રહેશે તો અને કામગીરી યોગ્ય જણાશે તો મંજૂર થયેલ શરતો મુજબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી ને કામગીરી સમય મુદત વધારવાની સત્તા રહેશે.

૨૩. કોન્ટ્રાક્ટના અનુસંધાનમાં જો કોઈ રકમ ટેન્ડર પાસેથી વસુલ કરવાની હશે અગર ટેન્ડરે કોઈ રકમ ચુકવવાની હશે તો મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અગર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ, ટેન્ડરે સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરેલી રકમ પૈકી થોડી અગર પુરેપુરી રકમ તે રકમ સામે વસુલ કરી શકશે. જો આ રકમ અપુરતી હશે અગર સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ લેવામાં આવેલ નહીં હોય, તો ખુટતી રકમ અગર પુરેપુરી રકમ મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી અગર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ટેન્ડરની આ અગર બીજા કોન્ટ્રાક્ટની રૂઈએ લેણી નીકળતી રકમમાંથી વસુલ કરી શકશે. આમ છતાં પણ ટેન્ડરની લેણી નીકળતી રકમ, વસુલ કરવાની થતી કુલ રકમ કરતા ઓછી હોય તો આવી ખુટતી રકમ તે ટેન્ડર પાસેથી મ્યુનિસિપલ ટેક્ષના બીલમાં ઉમેરી, બાકી રકમ ગણી તે મુજબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અગર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ વસુલ કરી શકશે.

- ૨૪.ટેન્ડરરે પોતાના સંપર્કના ટેલીફોન/મોબાઈલ નંબરો તથા ઈ.મેઈલ એડ્રેસ ટેન્ડર ઉપર અચૂક લખવાના રહેશે. ઉપરોક્ત માહિતી વગરના ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- ૨૫.જે માલનું ટેસ્ટીંગ વર્ષોથી કોર્પોરેશન દ્વારા કરાવવામાં આવે છે, જેવા કે ફટકડી,સીસુ, બ્લીચીંગ પાવડર, કોપર સલ્ફેટ, મોરીયાટીક એસીડ, લીક્વીડ ક્લોરીન, તાજો લાઈમ યુનો વિગેરેનું ટેસ્ટેડ સેમ્પલ (ટેસ્ટીંગ રીપોર્ટ સાથે) આપવાનું રહેશે, તેમજ ખાતા દ્વારા કરાવેલ ટેસ્ટીંગ માટેનો ખર્ચ થશે તે ટેન્ડરરે ભોગવવાનો રહેશે. જે તે સેમ્પલ અને/અથવા ડિલીવરી કરવાનાં થતા માલ વિગેરે માટે જે ટેસ્ટીંગ કરવાનું હોય તે માન્ય/એપ્રુવડ લેબોરેટરી/ સંસ્થાઓનું રજુ કરવાનું રહેશે.
- ૨૬.દરેક આઈટમમાં નમુનો આપવો ફરજિયાત છે અને સ્પેશીફિકેશન મુજબ જ માલ સપ્લાય કરવાનો રહેશે. ઓછી ગુણવત્તા પ્રમાણેના નમુનાનો માલ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સ્પેશીફિકેશન મુજબના માલનો એક જ ભાવ આપવાનો રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ કરી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. તેમજ આવા ટેન્ડરરને ડીફોલ્ટર તરીકે ગણવામાં આવશે.
- ૨૭.ઉપરોક્ત ટેન્ડરની શરતો મુજબ ડીફોલ્ટર થયેલ ટેન્ડરરને બ્લેક લીસ્ટ કરી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ૨૮.મંજૂર થયેલ ટેન્ડરર સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે જો બેન્ક ગેરંટી રજુ કરશે તો ટેન્ડરરે બેન્ક ગેરંટી સમયસર આપેલ ન હોય અથવા જ્યારે બેંક ગેરંટી રીન્યુ સમયસર કરેલ ન હોય, તેવા સંજોગોમાં જેટલા સમયગાળા માટે ટેન્ડરર દ્વારા લેટ સબમીટ કરેલ હોઈ તેટલા દિવસ લેખે અ.મ્યુ.કોના નિયમોનુસાર બેન્ક ગેરંટીની કિંમત પ્રમાણે વાર્ષિક ૪ % લેખે પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
- ૨૯.ખાતાની જરૂરિયાત મુજબ ક્વોલીફાઈડ થતા લોએસ્ટ ટેન્ડરરના મંજૂર થયેલ ભાવે ટેન્ડરમાં આવેલ અન્ય ટેન્ડરરોને સદર ટેન્ડર નોટીસની ખરીદી કામગીરી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ તે જથ્થા માટે આપવાનો અબાધિત હક અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો રહેશે. જે અંગે કોઈપણ ટેન્ડરરની કોઈ ફરિયાદ કે તકરાર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- ૩૦.દરેક ટેન્ડર સી.એસ.ટી. નંબર માટે અલગ-અલગ કવરમાં ટેન્ડર મોકલવાનું રહેશે. એક કવરમાં સદર ટેન્ડરના એક કરતા વધુ નોટીસના ટેન્ડરો મોકલવામાં આવેલ હશે તો તેવા ટેન્ડરો રદ કરવામાં આવશે.
- ૩૧.ટેન્ડરના સી.એસ.ટી માં માંગેલ અલગ-અલગ આઈટમોના ભાવ અલગ-અલગ આપવાના રહેશે. લોટમાં ભાવ ભરેલ હશે તો તેવા ટેન્ડરના ભાવ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં. તેમજ તે ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે. ટેન્ડર ઈવેલ્યુશનમાં આઈટમ વાઈઝ જે લોએસ્ટ હશે તે ગણતરીમાં લેવાશે.
- ૩૨.કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ GST (Goods and service tax) ના નિતી નીયમ મુજબ જો કોઈ ટેક્ષ/ડ્યુટી કે લેવીસ(Levies) ચુકવવાની થશે તો તે જે તે ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે.તેમજ GST ના તમામ નીતી નિયમ ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે.
- ૩૩.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા આ કામગીરી માટે લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓ-નિયમો, મજૂરોને લગતા કાયદાઓની તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. અને તે અંગે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- ૩૪.કોન્ટ્રાક્ટના સમયગાળા દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટરની ખરાબ કામગીરી બદલ કે અન્ય કોઈ પણ કારણોસર જો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જરૂરીયાત માલની/કામગીરીની જરૂરીયાત ન જણાય તો દિન-૭ ની નોટીસ આપી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કોન્ટ્રાક્ટના સમયગાળાની અંદર પણ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે જે અંગે કોઈ વિવાદ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં તથા તે કોન્ટ્રાક્ટરને માન્ય રહેશે.
- ૩૫.સદર સર્વિસ પૂરી પાડવા અંગે સરકારી ધારાધોરણ મુજબ જરૂરી લાયસન્સ કે અન્ય કોઈ બાબતની જરૂરીયાત રહેતી હોય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી તથા તેનું પાલન કરવાની પણ સમગ્ર જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનાં શિરે રહેશે.

૩૬. દિવ્યાંગજનો ને મદદરૂપ થાય તે હેતુસર માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના આદેશાનુસાર ઉપ-સચિવશ્રી શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક: UDUHD/MIS/e-File/18/2024/1096/P Section તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૪ ના અનુસંધાને અ.મ્યુ.કો સીટી ઈજનેર સરકયુલર નં-૦૨/૨૦૨૪-૨૦૨૫ તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૪ પૈકી કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા રાખવામાં આવતા કામદારો/કર્મચારીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ૪% જેટલા દિવ્યાંગોને રાખવાના રહેશે.

૩૭. Tenderer has to submit various other details as per format /Details asked for in the annexure 1 to 7.

૩૮. This is subject to the jurisdiction of the competent court of Ahmedabad only. In case of any claim, dispute of difference arising in respect of a contract, the cause action thereof shall be deemed to have arisen in Ahmedabad and all legal proceedings in respect or any such claim, dispute or difference shall be instituted in a competent court in jurisdiction of Ahmedabad city only.

૩૯. ટેન્ડર કામગીરીમાં વધુ પારદર્શિતા આવી શકે તથા યોગ્ય બીડરનું સીલેક્શન થઈ શકે તે હેતુસર ટેન્ડરમાં નીચે જણાવેલ શરત લાગુ પડશે

Disqualification

Disqualification Even though the Applicants meet the above criteria, they are subject to be disqualified if Applicant or any of its constituent partners have: - Made misleading or false representation in the forms, statements, and attachments submitted; or - Been debarred or terminated or blacklisted (and effect is continue on due date of this tender) by Central Govt. organization / State Govt. organization / AMC / Any Municipal Corporation / ULBs

In case of a proprietary firm, partnership, private ltd, limited firms the following are the disqualification in case of failure to disclose information by partners or the proprietor:

- (i) If, any of the directors, partners or the proprietor is debarred / blacklisted by Central govt. organization / State Govt. organization/ ULB/ Any Municipal Corporation / AMC or any other Agency of Government of India or any of the State Government.
- (ii) If, any of the directors, partners or the proprietor has a criminal history or has been convicted by any court of law for any of the offenses under any Indian laws.
- (iii) If, any criminal proceeding is pending in any court of law in India against any of the directors, partners or a proprietor and if any such proceeding culminates into conviction.
- (iv) If, any criminal proceeding is pending in any court of law in India against any of the directors, partners or a proprietor and if any such proceeding culminates into conviction.

However; merits of such actions will be reviewed by Municipal Commissioner; AMC (If need be) and can take decision accordingly after review, which will be final & binding to all tenderer.

Note: The experience as sub contractor shall not be considered.

૪૦. માલ સામાન પુરો પાડવા/કામગીરી કરવા સંબંધિત સદર ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ સ્પેશીફિકેશન, નિયમો અને શરતો વાંચેલ છે તથા તે તમામ મને/અમને કબુલ મંજુર છે તથા બંધનકર્તા છે.

Contractor's Sign with Seal

Sup.of Central Store
Amdavad Municipal Corporation



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ

જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦



એકરારનામું

અમે નીચે સહી કરનાર આ સાથેના શીડ્યુલમાં જણાવેલું કામ કરવા અગર માલ પુરો પાડવા માટેની ટેન્ડર ફોર્મ તથા કરાર પેપરમાં જણાવેલી શરતો, સ્પેશીફિકેશન, ડ્રોઈંગ મુજબ તમામ શરતોને આધિન રહીને નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં માલ પુરો પાડવા કબુલ હોવાનો એકરાર કરીએ છીએ અને તે માટે જરૂરી અર્નેસ્ટમનીની રકમ રૂ.

.....નો ડ્રાફ્ટ નંબર તા. નો

..... બેંક ઉપરનો તથા ટેન્ડર ફી (નોન રીફંડેબલ) રકમ રૂ-

નો ડ્રાફ્ટ નંબર તા..... નો બેંક ઉપરનો ટેન્ડર સાથે રજુ કરેલ છે.



૧. ટેન્ડરની સહી :

૨. ટેન્ડરનો હોદ્દો :

૩. સહી કરનારનું નામ :

પેઢીનો સિક્કો

સરનામું

	<p align="center">અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧ ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦</p>	
---	---	---

શીડ્યુલ/પ્રાઈસબિડ (ઓનલાઈન ટુ બિડ ટેન્ડર)
(ભાવો માત્ર ઓન લાઈન ભરવાનાં છે તે બાબતે જરૂરી સુચનાઓ)

ટેન્ડર નંબર : સી.એસ.ટી. ટેન્ડરરનું નામ:
ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ: સમય :

નીચેની બાબતો/સુચના ધ્યાને લઈ ભાવો માત્ર ઓન-લાઈન જ આપવાનાં છે. જે થી ભાવો બાબતે ટેકનીકલ બીડમાં ઉલ્લેખ કરવાનો નથી									
અનુ. નં.	વસ્તુનું નામ	અંદાજિત જથ્થો	Basic Price per Unit	GST per Unit	Other Taxes and Duties If any per Unit	Transportation per Unit	Others per Unit	Total rate per Unit	Total Amount
1	(૨૭/૧)વેલ્યુએશન સર્વેના ફોર્મ (રેકવીઝીશન ફોર્મ)	450000							
2	(૨૭/૨)સ્નાનાગાર ખાતા માટે ગો-લાઈવ મોડયુલ માટે મેમ્બર કાર્ડ	50000							
3	(૨૭/૩)સ્નાનાગાર ખાતા માટે ગો-લાઈવ મોડયુલ માટે મેમ્બર કાર્ડ ના પ્લાસ્ટીક લેમીનેશન કવર	50000							
4	(૨૭/૪)પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતાના આર.સી સર્ટીફિકેટ ઓફ રજીસ્ટ્રેશન	7000							
5	(૨૭/૫)ઈનવર્ડ રજીસ્ટર ફોર્મ પેડ	500							
6	(૨૭/૬)મોરીયાટીક એસિડ	6000							
7	(૨૭/૭)પે રોલ આઉટર ફોર્મસ	40000							
8	(૨૭/૮)ઈન્કીમેન્ટ સેક્શન ફોર્મ	1000							

- (૧) ભાવો તમામ ટેક્ષ સાથેના તથા માંગેલ એકમ મુજબના ભરવાના રહેશે. (GST સાથેના ઉપર ફોર્મેટ મુજબ)
(૨) આ કામગીરી માટે જે કોઈ પણ સરકારી વેરા ભરવાનાં થાય તે ભરવા સહિતની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટેની રહેશે.

- (૩) ડીલીવરી ટેન્ડર નોટીસમાં દર્શાવેલ સમય મર્યાદામાં, ડીલીવરી સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ અથવા સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાં માલ એપ્રુવ કરાવ્યા બાદ ઓર્ડરમાં જણાવેલ અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશનની સાઈટ અથવા ઓફીસે અચૂક આપવાની રહેશે. અગાઉથી મેળવેલ મંજૂરી સિવાય, ઓફિસ અવર્સ બાદ માલ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- (૪) ટેન્ડરે પોતાની પેઢીનો GST નંબર અવશ્ય જણાવશે.
- (૫) શરતી ટેન્ડર રદબાતલ ગણવામાં આવશે તેમજ ઈ.એમ.ડી. જપ્ત કરવામાં આવશે.
- (૬) ઉપરોક્ત શીડ્યુલમાં માંગેલ સ્પેશીફિકેશન મુજબના જ ભાવ આપવાના રહેશે. ટેન્ડર દ્વારા અન્ય સ્પેશીફિકેશન કે વિગત લખવામાં આવે તો તે ટેન્ડર શરતી ગણાશે.

૧. સહી

૨. નામ

૩. હોદ્દો

પેઢી નો સિક્કો
સરનામું



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ

જમાલપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

ફોન નંબર : ૨૫૩૮૦૭૩૦



Details of Bank Account

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ

નાણાં ખાતાના સરકયુલર નંબર-૦૮ તા. ૧૧/૦૫/૦૭ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર્સ/સપ્લાયરે ભરવાની થતી માહિતી

૦૧	કોન્ટ્રાક્ટર/સપ્લાયરનું નામ	
૦૨	સરનામું	
૦૩	ટેલીફોન/મોબાઈલ નંબર	
૦૪	ઈ-મેઈલ સરનામું	
૦૫	પરમેનેન્ટ એકાઉન્ટ નંબર (પાન નંબર)	
૦૬	બેંકનું નામ	
૦૭	બ્રાન્ચનું નામ અને સરનામું	
૦૮	ખાતાનો પ્રકાર	
૦૯	ખાતાનો એકાઉન્ટ નંબર	
૧૦	માઈકર નંબર	
૧૧	આઈ.એફ.એસ.ઈ. કોડ નંબર (બેંકનો)	
૧૨	ચુકવવા પાત્ર રકમ	
૧૩	કોન્ટ્રાક્ટર/સપ્લાયરની સહી અને સિક્કો	
૧૪	જી.એસ.ટી નંબર	

૧. સહી

૨. નામ

૩. હોદ્દો

પેઢી નો સિક્કો
સરનામું

Annexure – 1

I / We agree that all the clause, information mentioned in this tender document are correct as per my knowledge and I / We have read and understood all the terms and conditions mentioned in document carefully. I / We abide to agree and follow to the terms and conditions stated in the tender.

I/We agree that we have no objection if inquiries are made about our works, its related areas and any other inquiry regarding all details, projects and works listed by us in the pre-qualification document at any state.

Date:-

Name of Tenderer:-

Place:-

Sign / Stamp

Annexure - 2

General Information:

All individual firms are requested to complete the information in this form. Individual information should be provided for all owners, directors or applicants that are partnerships public / Pvt. Ltd. or individually owned firms.

1	Name of firm:	
2	Type of firm: Proprietary/ Partnership/ Pvt. Ltd./Public Ltd/NGO	
3	Head office address:	
4	Local office address (if any):	
5	Authorised Person :	
6	Mobile:	Contact:
7	Landline:	Contact:
8	Facsimile:	Fax:
9	E-mail:	
10	Place of incorporation / registration:	Year of incorporation / registration:
11	Main lines of business:	
	1.	Since:
	2.	Since:
	3.	Since:
	4.	Since:

Annexure -3**Financial statements:**

Attach self attested copy

- The Tenderer/s should have minimum Average Annual turnover of last three financial years (2021-2022, 2022-2023 & 2023-24) atleast 30% of the work estimated cost of the tenderer which is RS.17,50,250/- i.e it must be atleast (round of) RS.5.30 lac
- Sealed tenders, for the above work are invited from the bidders. The bidders shall be a single entity only, bidding for the Project. The Bidder should have supplied such type of work(Printing) in last seven years ending as under;
 - a) Three similar works(Any Printing work) which should not be less than 40% of the estimated work of this tender
 - or
 - b) Two similar works(Any Printing work) which should not be less than 50% of the estimated work of this tender
 - or
 - c) One similar work(Any Printing work) which should not be less than 80% of the estimated work of this tender

Similar work means supply of such (Any Printing work) of said work.

Contractor's Sign with Seal

Sup.of Central Store
Amdavad Municipal Corporation

Annexure-4

History of litigation & Black listing - debarring:

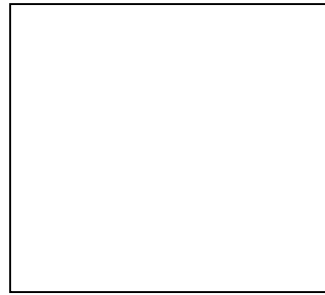
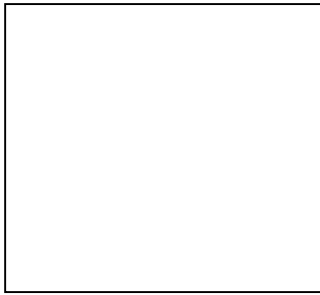
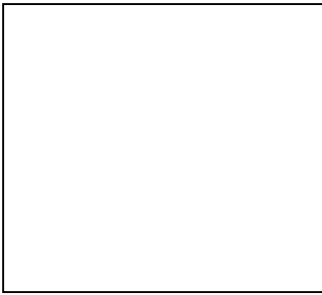
Applicant should provide information on any history of litigation or arbitration & Black listing - debarring resulting from contracts with Any Municipal corporation, ULBs, Central Govt, State Govt, Govt Authority etc..

Year	Award for / or Against applicant	Name of Client, cause of Litigation and matter of dispute & Black listing - debarring	Disputed amount in Rupees	Validity Period

Note: If the information to be furnished in this schedule is not given and come to the knowledge of AMC subsequently it will result in disqualification of the bidder.

Also submit latest status along with documentary evidences.

Signature in the seal of the Company

Annexure - 5**Undertaking****Photographs of Partners / Managing Director / Proprietor / Directors / Power of attorney holders**

- 1 I/We agree that the decision of the Ahmedabad Municipal Corporation in pre-qualification/selection of applicants/contractor, Phasing of work and in any other project related matter, will be final and binding to the me/us.
- 2 All the information and data furnished herewith are correct to my/our best of knowledge.
- 3 I/We agree that I/we have no objection if inquiries are made about our works, its related areas and any other inquiry regarding all details, projects and works listed by us in the pre-qualification document at any state.

Signature with seal of the company

Annexure - 6**DECLARATION OF THE CONTRACTOR:**

Name of Work :

Tender No :-

I / We hereby declare that I / We have made myself / ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding scope of work, all materials and labour on which I / We have based my / our rates for this tender. The specifications and leads on this work have been carefully studied and understood before submitting this tender. I / We undertake to use only the best materials approved by the Engineer in charge or his duly authorized representative during execution of the work and to abide by the decision of AMC.

Seal and Signature of the Bidder & Date:

Annexure – 7**ON THE MANUFACTURER'S / DEALER'S / DISTRIBUTOR'S LETTER HEAD
AUTHORIZATION FOR (MENTION ITEM NAME)**

To,
The Municipal Commissioner
Ahmedabad Municipal Corporation
Ahmedabad

DATE:

Ref: Tender No: (PLEASE INSERT BID REFERENCE)

Dear Sir,

We, (NAME OF THE OEM), who are the manufacturers / dealers / distributors of (NAME OF ITEM), having our office at (REGISTERED OFFICE / FACTORY ADDRESS) do hereby authorize (NAME OF THE BIDDER) to submit a bid, against above mentioned tender. The purpose of which is to provide the following equipment (NAME OF ITEM) and to subsequently negotiate & sign the contract.

We hereby extend our full warranty for the above specified equipment offered by us, supporting the supply, installation & operational acceptance of the said equipment by (NAME OF THE BIDDER) against these bidding documents & duly authorize the said bidder to act on our behalf in fulfilling these guarantee & warranty obligations.

No other company other than (NAME OF THE BIDDER) unless authorized by a separate letter directly addressed to you mentioning the tender details, are authorized to bid, & conclude the contract for the above goods manufactured by us, against this specific tender.

We also hereby declare that during the contract (including warranty / defects liability), we will make our technical & engineering help available to (NAME OF THE BIDDER) to assist them on a reasonable cost & best effort basis, in performance of all their obligations to the purchaser under the contract.

For, (NAME OF THE MANUFACTURER / DEALER / DISTRIBUTOR)

SIGNATURE

NAME OF THE PERSON

SIGNING THE LETTER DESIGNATION / AUTHORITY

Annexure –8
AFFIDAVIT * Rs. 300 Stamp / Value as per new norms:

DECLARATION OF THE CONTRACTOR:

- 1.0 I, the undersigned, do hereby certify that all the statements made in the required attachments are true and correct. I also understand that in case of wrongful/false information, corporation is entitled to take any civil & criminal punitive action against me/us.
- 2.0 The undersigned also hereby certifies that neither our firm M/s _____ nor any of its constituent partners, directors etc have abandoned any work in India nor any contract awarded to us for such works has been rescinded. Our firm is also not black listed by any Central govt. organization / State Govt. organization / ULB / Any Municipal Corporation / AMC or any other Agency of Government of India or any of the State Government.
- 3.0 The undersigned hereby authorize(s) and request(s) any bank, person, authorities, Government, or public limited institutions, firm or corporation to furnish pertinent information deemed necessary and requested by the AMC to verify our statements or our competence and general reputation.
- 4.0 The undersigned understands and agrees that further qualifying information may be requested, and agrees to furnish any such information at the request of the AMC.
- 5.0 The AMC and its authorized representatives are hereby authorized to conduct any inquiries or investigations to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application and to seek clarification from our bankers and clients regarding any financial and technical aspects. This Affidavit will also serve as authorization to any individual or Authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by you to verify statements and information provided in the Tender or with regard to the resources, experience and competence of the Applicant.

I / We hereby declare that I / We have made myself / ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding scope of work, all materials and labour on which I / We have based my / our rates for this tender. The specifications and leads on this work have been carefully studied and understood before submitting this tender. I / We undertake to use only the best materials approved by the Engineer incharge or his duly authorized representative during execution of the work and to abide by the decision of AMC.

 Signed by the Authorized signatory of the firm

 Title of the office

 Name of the firm

 Date

Note: The affidavit format as indicated above to be furnished on non-judicial stamp Paper of amount as per latest rules and duly notarized.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

નાણાંખાતું.

બી.બ્લોક, પહેલો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ.



નાણાં ખાતું
સરકારી નં.- 03
તા.28/04/2023

સંદર્ભ :- નાણાં ખાતાના સરકારી નં. ૧૦.તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨

આથી તમામ ખાતાના વડા અધિકારીઓ/એકાઉન્ટન્ટ તથા બિલકલાર્કશ્રીને જણાવવામાં આવે છે કે, સિક્યુરિટી ડીપોઝિટ તેમજ એન્ટ્રમની ડીપોઝિટ સ્વીકારવા બાબતે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ બેંકોની યાદીમાં નાણાં વિભાગના જ.આર. નં. EMD/4/2022/0002/ DMO Dt. 20/05/2022 મુજબ સુધારો કરી નવી યાદી બહાર બાકીમાં આવેલ છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના જ.આર. EMD/4/2022/0002/ DMO Dt. 20/05/2022 દ્વારા સિક્યુરિટી ડીપોઝિટ તેમજ એન્ટ્રમની ડીપોઝિટ માટે મંજૂર થયેલ બેંકોની યાદી અંગે ૩.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(નાણાં)ની મળેલ મંજૂરી ઠ.નં.૨૭ તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૩ મુજબના સદરજુ પરિપત્ર પ્રસિધ્ધ થયા તારીખ બાકી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા આ બાબતે અન્ય જ.આર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી એનેક્સર-1 માં જણાવેલ બેંકોની બેંકગેરંટી સીક્યુરિટી ડીપોઝિટ તથા ઇ.એમ.ડી. સ્વરૂપમાં સ્વીકારવામાં આવશે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓ દ્વારા મેળવવામાં / સ્વીકારવામાં આવતી બેંક ગેરંટીની ઓથેન્ટીસીટીની અધિકૃત ચકાસણી કરીને / કરાવીને જરૂરિયાત મુજબના કન્ટ્રોલ પ્રોસીજર સેટઅપ કરવાના રહેશે. તેમજ સરકારશ્રીના જ.આર અન્વયે ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ફાઇનાન્સ) ની મળેલ મંજૂરી મુજબ માત્ર અમદાવાદ શહેરની તથા અમદાવાદ સિવાયના અન્ય શહેરની હોય અને તે બેંક ગેરંટી અમદાવાદ સ્થિત સંબંધિત બેંકની શાખા દ્વારા અધિકૃત કરાયેલ હોય તો નીચે જણાવેલ બેંકોની શાખાઓની બેંક ગેરંટી સ્વીકારવામાં આવશે. નાણાંખાતા દ્વારા ઉપરોક્ત સંદર્ભમાં જણાવેલ પરિપત્રોની અન્ય તમામ શરતો પધાવત રહેશે.

ANNEXURE - I

C. Guarantees issued by following banks will be accepted as SD/EMD on permanent basis.

❖ All nationalized Banks

D. Guarantees issued by following banks will be accepted as SD/EMD for the period up to March- 31, 2024. The validity cut-off date in the GR is with respect to the date of issue of Bank Guarantee irrespective of the date of termination of Bank Guarantee.

1 Commercial Banks :-

1. A U Small Finance Bank
2. Axis Bank
3. City Union Bank
4. DBS Bank India Limited
5. DCB Bank
6. Equitas Small Finance Bank
7. Federal Bank
8. HDFC Bank
9. ICICI Bank
10. IndusInd Bank
11. Kotak Mahindra Bank
12. Standard Chartered Bank
13. Tamilnadu Mercantile Bank
14. Bandhan Bank
15. BNP Paribas
16. CSB Bank
17. HSBC Bank
18. Karnataka Bank
19. Krur Vysya Bank
20. South Indian Bank
21. Utkarsh Small Finance Bank

2 Co-operative and Rural Banks Of Gujarat :-

1. The Ahmedabad Mercantile Co-operative Bank Limited
2. Kalupur Commerical Co-operative Bank Limited
3. Nutan nagrik Sahakari Bank Limited
4. Rajkot Nagarik Sahakari Bank Limited
5. Saraswat Co-operative Bank
6. Saurashtra Gramin Bank
7. The Gujarat State Co-Operative Bank
8. The Mehsana Urban Co-operative Bank Limited
9. The Surat District Co-operative Bank
10. The Surat Peoples Co-operative Bank
11. SVC Co-operative Bank LTD.

સાદી: ચીફ એકાઉન્ટન્ટ-૨